



佛山市顺德区商标协会项目专项资金使用和管理制度

第一章 总则

第一条 为规范“2024 年度商业秘密保护体系建设项目”资金（以下简称：“项目资金”）分配和使用，规范会计核算，提高资助资金使用效益，依照《中华人民共和国会计法》并结合协会的实际情况，制定本管理制度。

第二章 资金来源

第二条 项目资金的主要来源有：政府购买服务。

第三章 资金支出

第三条 项目资金应全部用于本项目活动。不得报销与项目工作无关的费用。

项目资金可以列支的项目有，包含但不限于：

开展项目制定所需的技术服务、技术指导、交流、培训、调研、会议等费用；
文献资料、交通补贴、印刷、邮寄、宣传、材料购买等项目管理成本；
指定项目工作人员的人力资源成本。

第四条 协会非工作聚餐、娱乐等活动产生的费用，不得从项目资金中列支。

第五条 项目资金支出执行国家财务规章制度规定的开支范围和开支标准，同时在办理支出的过程中，必须取得合法的原始凭证，并经过认真审核方能办理支出。

第四章 财务管理

第六条 协会财务部负责日常的财务管理，相关职责包括：

草拟有关财务管理的制度、规定；

控制经费支出；

执行财务收支预算；

实施财务管理和会计核算。

第七条 项目资金的使用应当坚持统一管理、专款专用、厉行节约、注重实



效的原则。

第八条 财务管理的基本要求：

执行国家有关法律法规、财务规章制度及有关费用开支标准；

厉行节约，杜绝浪费；

量入为出，统筹兼顾；

确保工作的正常运转。

第九条 财务要强化统一核算。由财务提出项目资金执行进度安排意见，提交协会讨论通过。

第十条 财务人员的职责：

会计凭证登记要清晰、工整，符合《会计基础工作规范》要求所附原始凭证要求内容真实准确，取得的发票应为合格、有效；

对不真实、不合法的原始凭证有权不接受；

对记载不准确、不完整的原始凭证予以退回，并要求按照国家统一的会计制度的规定更正、补充。

第五章附则

第十一条 本文件解释权归佛山市顺德区商标协会。

第十二条 本文件自发布之日起执行。



附件：2024 年度商业秘密保护体系建设项目专项资金执行进度预安排表



2024 年度商业秘密保护体系建设项目专项资金执行进度预安排表

单位：佛山市顺德区商标协会

一、项目资金：

• 本项目资金来源：广东省市场监督管理局政府购买服务方式。

• 项目资金及支付方式：

本项目资金为人民币：贰拾万元（¥200,000.00 元），分 3 期支付。

1. 合同签订后 10 个工作日内，广东省市场监督管理局向佛山市顺德区商标协会支付第一期合同总额的 40%，即人民币（大写）捌万元整（¥80,000.00）。

2. 2024 年 8 月 30 日前达到项目时序进度时，佛山市顺德区商标协会向广东省市场监督管理局提供项目中期实施报告，检查合格后，广东省市场监督管理局向佛山市顺德区商标协会支付第二期合同总额的 40%，即人民币（大写）捌万元整（¥80,000.00）。

3. 2024 年 12 月 8 日前，佛山市顺德区商标协会应主动向广东省市场监督管理局提交项目成果及验收申请，广东省市场监督管理局确认验收合格支付尾期合同总额的 20%款项，即人民币（大写）肆万元整（¥40,000.00）。



二、支出方案

序号	经济科目	金额（万元）	测算过程及依据
1	会务费	8	开展 5 场商业秘密保护主题培训会产生的会场、会务、资料等相关费用。
2	项目管理成本	2	为项目实施提供的设备、场地、办公耗材等成本和管理费用。
3	人力资源成本	10	项目实施过程中专（兼）职人员的劳务费
合计		20	

三、执行进度

- 项目资金执行进度原则上与项目工作进度相匹配，但可根据实际情况进行调整。

时间	项目工作进度	项目资金执行进度 （单位：万元）
2024 年 5-6 月	1. 走访企业； 2. 开展佛山市商业秘密地方标准申报工作； 3. 对接指导企业开展商业秘密保护工作； 4. 开展 1 场商业秘密保护主题培训； 5. 配合市场监管部门开展工作，定期交流、汇报示范基地工作情况、存在问题、意见建议、典型案例等。	1. 会务费：1.6 2. 项目管理成本：0.5 3. 人力资源成本：2.5



2024 年 7-8 月	1. 走访企业； 2. 开展 2 场商业秘密保护主题培训； 3. 对接指导企业开展商业秘密保护工作； 4. 开展商业秘密保护规范标准建设工作； 5. 开展机械装备制造业商业秘密保护能力评估调研； 6. 配合市场监管部门开展工作，定期交流、汇报示范基地工作情况、存在问题、意见建议、典型案例等。	1. 会务费：3.2 2. 项目管理成本：0.5 3. 人力资源成本：2.5
2024 年 9-10 月	1. 走访企业； 2. 开展 1 场商业秘密保护主题培训； 3. 对接指导企业开展商业秘密保护工作； 4. 配合市场监管部门开展工作，定期交流、汇报示范基地工作情况、存在问题、意见建议、典型案例等。	1. 会务费：1.6 2. 项目管理成本：0.5 3. 人力资源成本：2.5
2024 年 11-12 月	1. 走访企业； 2. 开展 1 场商业秘密保护主题培训； 3. 开展商业秘密保护年度项目总结工作； 4. 配合市场监管部门开展工作，定期交流、汇报示范基地工作情况、存在问题、意见建议、典型案例等。	1. 会务费：1.6 2. 项目管理成本：0.5 3. 人力资源成本：2.5
合计		20

